



agenzia del  
Territorio

Ufficio Provinciale di Chieti  
Settore Gestione Banche Dati e Servizi Tecnici

ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI PROVINCIA DI CHIETI
11 LUG. 2006
PROT. N° 453

Agli

Chieti, 7 luglio 2006

Prot. n° 6646

Allegati n. 1

Rif. nota del

Prot.

**Ordini e Collegi Professionali  
della Provincia di Chieti**

Rispettive Sedi

**Oggetto:** Gestione in via sperimentale della trasmissione telematica degli estratti di mappa per atti di aggiornamento e presentazione del modello unico informatico catastale.

Si comunica che con nota prot.41949 del 6 giugno 2006, la Direzione Centrale Cartografia, Catasto e Pubblicità Immobiliare ha reso noto che, **a far data dal 1° settembre p.v.**, tutti gli Uffici Provinciali della Agenzia del Territorio saranno in grado di attivare i servizi telematici relativi:

- alla presentazione delle dichiarazioni/denunce Docfa (modello unico informatico catastale);
- al rilascio degli estratti di mappa digitali per atti di aggiornamento cartografici;

in conseguenza della positiva conclusione della intensa attività di sperimentazione svolta presso alcuni Uffici periferici.

A partire dalla suddetta data, pertanto, i professionisti operanti nel territorio della Provincia di Chieti che intenderanno avvalersi dei servizi telematici in argomento, potranno presentare allo scrivente Ufficio la richiesta per l'abilitazione all'accesso al Sistema di Interscambio Territorio (SISTER) e per il rilascio della firma elettronica, redatta sull'apposito modulo che sarà reso disponibile presso gli sportelli Docfa e che, per opportuna conoscenza, si allega alla presente.

A ciascun professionista che faccia richiesta delle credenziali per l'invio telematico del modello unico catastale, verrà consegnato gratuitamente un Kit informatico per la generazione della propria firma digitale.

Realizzato l'accesso al SISTER, la trattazione degli atti di aggiornamento Docfa oggetto di trasmissione telematica avverrà secondo le modalità previste dalla Circolare n.4/2005, emanata dalla Direzione Centrale Cartografia, Catasto e P.I. in data 5.04.2005.

L'abilitazione all'accesso al SISTER consentirà ad ogni professionista, oltreché di inviare il modello unico catastale, anche di richiedere -per via telematica- il rilascio degli estratti di mappa digitali per atti di aggiornamento.

A far data da martedì, 11 luglio 2006, l'Ufficio renderà disponibile presso l'URP, a ciascuno degli Ordini e Collegi professionali della Provincia di Chieti, un CD contenente il materiale informativo riferito all'utilizzo delle procedure in argomento, con preghiera di estenderne il contenuto ai rispettivi iscritti.

Per ogni ulteriore informazione in merito e nelle more della organizzazione di specifici incontri sull'argomento, si fa rinvio alla consultazione del sito web della Agenzia del Territorio: [www.agenziaterritorio.it](http://www.agenziaterritorio.it).

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
(Antonio Ruffini)

**Al. 1 - RICHIESTA DI RILASCIO DI FIRMA ELETTRONICA**



agenzia del  
**Territorio**

**Abilitazione alla presentazione telematica dei documenti di  
aggiornamento della Banca dati catastale**

All'ufficio Provinciale

di \_\_\_\_\_

<b>A   Dati generali</b>	
Operazione richiesta <input type="checkbox"/>	Tipo soggetto _____
<b>B   Dati identificativi del richiedente</b>	
Codice fiscale	_____
Cognome e Nome	_____
Nato a	_____ Prov. _____ il _____ Sesso _____
Domicilio fiscale	_____
Comune	_____ Prov. _____ CAP _____
Telefono	_____ / _____ Fax _____ / _____
E-mail	_____
<b>C   Servizi richiesti</b>	
Chiede l'abilitazione alla presentazione telematica dei documenti di aggiornamento della Banca dati catastale <input type="checkbox"/>	
<b>D   Allegati</b>	
<input type="checkbox"/> Copia del documento di riconoscimento	<input type="checkbox"/> .....
<b>E   Dichiarazione</b>	
<b>IL SOTTOSCRITTO</b>	
Cognome e Nome /	_____
<b>DICHIARA</b>	
In qualità di richiedente	
<p><b>1) di garantire il corretto svolgimento del servizio;</b>  <b>2) di garantire la custodia delle chiavi asimmetriche, impegnandosi a comunicare all'ufficio la perdita, l'impossibilità di utilizzo o l'uso improprio da parte di terzi del dispositivo che le contiene;</b>  <b>3) di garantire il rispetto delle disposizioni della legge 21 dicembre 1996, n. 675</b></p>	

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TIMBRO**

\_\_\_\_\_