

# COMUNE DI VASTO

PROVINCIA DI CHIETI

VII SETTORE – URBANISTICA e PIANIFICAZIONE del TERRITORIO  
E-mail : urbvasto@tiscali.it -Tel. 0873-309417 Fax 0873-309435

## **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI RECUPERO DEL CENTRO STORICO (ZONA A1 DEL PRG)**

(Attività di natura tecnico-professionale stimata inferiore ai 100.000 EURO -Iva esclusa).

Il Dirigente dell’Ufficio Urbanistica e Pianificazione del territorio, in armonia ed esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 291 del 20 giugno 2007,

### **RENDE NOTO**

che, questa Amministrazione Comunale, ai sensi dell’art. 91 del D.Lgs. 163/2006 e del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000, , intende conferire l’ incarico professionale di progettazione del Piano di recupero del Centro Storico (Zona A1 del PRG) di importo inferiore ad € 100.000,00. – IVA e contributi di legge esclusi.

#### **1. Ente.**

Amministrazione Comunale di Vasto (CH) – Piazza Barbacani, n. 2, - Tel. 0873/3901 – fax: 0873/309435 - indirizzo posta elettronica: info@comune.vasto.ch.it;

#### **2. Categoria dei Servizi.**

Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti al l'urbanistica e alla paesaggistica;

#### **3. Oggetto dell'incarico.**

L'incarico ha per oggetto il Piano di Recupero Urbano del Nucleo Antico, Zona A1, per una superficie totale di circa Ha 16,00.

La prestazione professionale comprenderà la predisposizione di tutti gli elaborati e la documentazione prevista dell’art. 27 della L.R. 18/1983 nel Testo in vigore e conterrà, in particolare, i seguenti **elementi**:

1. La delimitazione degli isolati e delle aree interessate;
2. Il recupero di spazi pubblici, vie o piazze, ecc.);
3. L’eliminazione delle barriere architettoniche;
4. La precisazione tecnica degli interventi e delle trasformazioni;
5. L’indicazione planivolumetrica degli insediamenti;
6. L’indicazione delle opere da convenzionare o soggette ad espropriazione;
7. Analisi storica e cartografica dell’antico nucleo;
8. Analisi delle caratteristiche architettoniche e degli elementi caratterizzanti gli edifici;
9. Le Norme tecniche di attuazione ed eventuali prescrizioni speciali;
10. Gli strumenti e le fasi di attuazione;
11. Colloqui interlocutori con l’Amministrazione; illustrazione in conferenze pubbliche; presenza in Giunta e Consiglio comunali;
12. I dati sommari di costo;

**Gli elaborati necessari per il Piano di Recupero sono:**

1. Relazione generale;
2. Planimetria dello stato di fatto su base catastale riportante il perimetro dell'intervento (su rilievo fornito dall'Amministrazione - Ufficio Tecnico Pianificazione);
3. Planimetria delle infrastrutture a rete esistenti (su rilievo fornito dall'Amministrazione -Ufficio Tecnico Servizi) e di progetto;
4. Planimetrie/schede con ricostruzione storico-artistica del "nucleo antico";
5. Dettagliata relazione sulle emergenze archeologiche e culturali;
6. Verifica di compatibilità geologica, geomorfologica e idrogeologica dell'intervento;
7. Planimetria di individuazione degli isolati in scala adeguata;
8. Il progetto planivolumetrico e l'eventuale individuazione dei comparti in scala adeguata;
9. L'individuazione delle aree da cedere e/o vincolare;
10. Schedatura/censimento degli edifici vincolati dalla Soprintendenza dei Beni Culturali e dei siti archeologici;
11. Schedatura edifici oggetto di interventi puntuali;
12. Sezioni significative e particolari architettonici;
13. Documentazione fotografica con indicazione dei coni visuali;
14. Abaco dei dettagli progettuali : "quadro" sistematico di proposte operative per categorie d'intervento, da praticare alle facciate degli edifici, indicante i materiali di finiture, le caratteristiche architettoniche e gli elementi caratterizzanti le costruzioni, nonché **il colore**;
15. Norme tecniche di attuazione con individuazione dei modelli di intervento, alle varie scale, esplicitati con disegni tecnici (secondo l'impostazione degli attuali Manuali di Recupero);
16. Relazione sulla spesa necessaria per l'esecuzione delle opere pubbliche e degli espropri.

#### **4. Società di progettazione - persone giuridiche.**

E' fatto obbligo alle persone giuridiche di indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

#### **5. Forma giuridica del raggruppamento di prestatori di servizi**

Il raggruppamento di soggetti eventualmente aggiudicatario, dovrà assumere forma giuridica prima della formalizzazione dell'affidamento dell'incarico a mezzo di espresso provvedimento amministrativo. La convenzione d'incarico dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento. Gli affidatari potranno essere professionisti singoli o associati nelle forme di cui al D.lgs.163/2006 art. 90.

#### **6. Completezza del servizio richiesto**

E' esclusa la facoltà di presentare offerte per una sola parte della prestazione oggetto del presente bando.

#### **7. Aggiudicazione**

L'offerta presentata deve ritenersi impegnativa per gli incaricati, mentre l'aggiudicazione diverrà impegnativa per il Comune solo dopo la formalizzazione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato considerando le competenze, specializzazioni e capacità professionali, offerta economica, secondo quanto rilevabile dai parametri seguenti.

- 7.1. Curriculum professionale del professionista e dei collaboratori e/o consulenti;

7.2. Relazione/programma di lavoro, curando con specifica attenzione e in riferimento ai contenuti di cui al precedente paragrafo 3, le risorse professionali da impegnare per l'espletamento del servizio di progettazione.

7.3. Offerta economica, che dovrà comprendere onorari e spese, da presentare in modo dettagliato relativamente alle diverse fasi della progettazione e, ove se ne presentasse la necessità, anche i compensi parziali spettanti ai componenti il gruppo di lavoro.

7.4. Tempi di espletamento.

Le prestazioni richieste al professionista ed i tempi massimi entro i quali si prevedono le definizioni delle fasi di incarico dovranno rispettare quanto segue:

- a) presentazione della proposta, completa di analisi storica dello stato di fatto e della riqualificazione urbanistica nonché di tutti i documenti previsti al punto 3, entro max **300 giorni** dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, dell'affidamento dell'incarico;
- b) presentazione di tutta la documentazione comprensiva di accettazione di eventuali proposte di modifica, che si rendessero necessarie a seguito dell'adozione del Piano di Recupero e della valutazione di osservazioni pervenute ( oltre che su materiale cartaceo anche in formato digitale – shape file- ), entro max **60 giorni** dalla comunicazione da parte del Comune.

Dai termini temporali sopra indicati si intendono esclusi solo quelli necessari all'Amministrazione Comunale per l'esame e il parere sulle proposte tecniche da presentarsi.

**7.5. Apposita Commissione** vaglierà le domande sulla scorta di criteri sotto riportati. Le valutazioni avranno quale riferimento sostanziale l'aderenza della proposta allo schema di lavoro contenuto nel presente avviso, oltre alle soluzioni tecnico-operative ed organizzative fornite dai partecipanti.

La valutazione terrà conto dei seguenti punteggi massimi attribuibili (sulla base di criteri discrezionali che verranno stabiliti nella prima seduta) ; i curricula saranno valutati anche sul piano della congruenza tra le competenze dei partecipanti e le problematiche architettoniche proprie della città e dell'area culturale di cui essa fa parte ( in relazione, per esempio, alle tecniche costruttive tradizionali e ai materiali impiegati):

- curriculum	35/100
- programma di lavoro/organizzazione	20/100
- offerta economica	20/100
- tempi di riconsegna	10/100

**La Commissione** si riserva inoltre la facoltà di assegnare la quota max (sulla base di criteri discrezionali che verranno stabiliti nella prima seduta) del 10/100 per la valutazione di particolari fattori di merito tecnico emergenti dal curriculum presentato, nonché ulteriori max 5/100 (sulla base di criteri discrezionali che verranno stabiliti nella prima seduta) per favorire l'inserimento

dei giovani professionisti iscritti all'albo professionale per un periodo inferiore a 10 anni.  
A conclusione dei propri lavori la Commissione provvederà a trasmettere i risultati al Dirigente del Settore VII Urbanistica e Pianificazione del Territorio per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

**L'incarico sarà affidato previa predisposizione di apposito disciplinare nel quale saranno precisati tempi, modalità e compensi previsti per l'incarico stesso.**

**7.6 L'Amministrazione Comunale si riserva di finanziare l'incarico professionale con euro 75.000,00 salvo ulteriori risorse; si riserva altresì di finanziare eventualmente in più annualità ulteriori importi; si riserva, infine, la possibilità di approvare anche solo una parte delle prestazioni offerte, oppure di non aggiudicare affatto l'incarico.**

#### **8. Offerte di prestazione lavoro**

Le offerte dovranno contenere cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, numero di iscrizione all'albo professionale, nome e sede dello studio professionale, numero di telefono, numero di telefax del professionista o del capogruppo o del legale rappresentante, sottoscrivendo con firma leggibile il documento. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 19.10.2007.

Le offerte dovranno essere trasmesse tramite servizio postale - o consegnate manualmente - all'Ufficio Protocollo del Comune di Vasto con indicazione esterna ben visibile sulla busta della seguente dicitura "Offerta per partecipazione alla gara per la progettazione di piano di recupero del centro storico di Vasto".

La busta esterna dovrà essere sigillata. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal professionista e/o legale rappresentante dello studio professionale o al capogruppo dell'associazione temporanea di professionisti.

#### **9. Accesso alle informazioni e responsabile del procedimento**

L'Ufficio Tecnico Comunale – Settore VII Urbanistica e Pianificazione del Territorio, è a disposizione per informazioni inerenti il presente avviso, previa comunicazione telefonica, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (Martedì- dalle ore 16.30 alle ore 18.30 - Giovedì dalle 16.30 alle 18.30).

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile di P.O. del Settore VII Urbanistica e Pianificazione del Territorio, Arch. Pasquale D'Ermilio - Tel. 0873.309417 - fax 0873.309435 –

lde/

Vasto, li 18.9.2007

**IL DIRIGENTE**  
Avv. Alfonso Mercogliano