



Municipio della Città di Francavilla al Mare
Medaglia d'oro al Valore Civile
Provincia di Chieti - Abruzzo

Ripartizione Urbanistica

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA AD ALTO PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICA ED IL COORDINAMENTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLA MACROAREA FRANCAVILLA-ORTONA.

1. ENTE COMMITTENTE

Comune di Francavilla al Mare, Ripartizione Urbanistica, Corso Roma, 7, 66023, Francavilla al Mare, tel. 085/4920265.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL PIANO STRATEGICO

Il Responsabile del Procedimento e del Piano Strategico è l'Arch. Margherita Fellegara, funzionario tecnico del Servizio Urbanistica-SIT del Comune di Ortona, tel. 085/9057306, FAX: 085/9057431, sito web: www.comuneortona.ch.it, email: ortona.sit@tiscali.it

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Le Amministrazioni di Francavilla al Mare ed Ortona hanno dato avvio, congiuntamente, al processo di realizzazione del Piano Strategico della Macroarea territoriale Francavilla-Ortona in funzione delle peculiarità e potenzialità territoriali (ambientali, infrastrutturali, sociali, economiche) dell'ambito di studio ed attraverso un ampio processo di animazione territoriale finalizzato al coinvolgimento della molteplicità degli attori istituzionali, sociali, economici e culturali locali.

In data 13/12/2007 è stato sottoscritto dai Sindaci di Francavilla al Mare ed Ortona il Protocollo d'intesa tra le due Amministrazioni al fine di regolamentare i rapporti tra gli Enti e definire le procedure per l'attivazione del Piano Strategico.

Si sta procedendo, ora, alla costituzione di un Ufficio Consortile del Piano Strategico, presso il Comune di Francavilla al mare, nei locali del Consorzio di Bonifica ed alla formazione di un Laboratorio Strategico, costituito da un gruppo interno di tecnici delle due Amministrazioni che si

Corso Roma, 7 – 66023 Francavilla al Mare (CH) Italia
 tel. +39-0854920250 – 4920267 – 4920242 – 4920270
 fax +39-0854920250
 Sito web: www.comune.francavilla.ch.it
 E-mail: concetta.coletti@comune.francavilla.ch.it





occuperà della progettazione del Piano Strategico, nonché della sua futura gestione.

Il protocollo firmato il 13/12/2007 prevede all'art.8 la possibilità per gli Enti di ricorrere all'individuazione di alti profili tecnico-professionali, con comprovata esperienza in pianificazione strategica.

Considerato che all'interno dei sopradetti Enti non sono individuabili profili attinenti all'oggetto, per cui occorre procedere al conferimento di incarico esterno.

Con il presente avviso si intende procedere all'individuazione, ai sensi dell'art. 110, comma 6 del D. Lgs 267/00 e dell'art. 32 del c.d. Decreto Bersani, di un professionista con comprovata esperienza nella pianificazione strategica di area vasta.

L'incarico si svilupperà in più fasi e comprenderà le seguenti attività:

- 1) Redazione del Programma Preliminare di lavoro costituito da una dettagliata relazione sul processo formativo del Piano strategico e sulle scelte metodologiche, economiche ed organizzative.
- 2) Redazione del cronoprogramma e del quadro economico dei costi;
- 3) Attività di Assistenza tecnica e supporto al RUP;
- 4) Attività di coordinamento al gruppo misto di progettazione - Laboratorio Strategico;
- 5) Predisposizione e formulazione del Documento Preliminare. Tale proposta dovrà contenere le linee strategiche per lo sviluppo dell'area vasta di riferimento, individuata sulla base di obiettivi di superamento delle dicotomie urbane e territoriali, di rafforzamento dell'armatura infrastrutturale urbana e territoriale e delle sue connessioni con i sistemi infrastrutturali transregionali, nazionali ed europee.
- 6) Costruzione degli scenari futuro comprensivi dell'enunciazione dei problemi prioritari (analisi SWOT) e l'individuazione degli obiettivi giudicati perseguibili.
- 7) Individuazione dei meccanismi di raccordo con la strumentazione urbanistica provinciale e comunale, sulla base di una visione guida proiettata sul territorio.
- 8) Realizzazione delle eventuali modifiche e/o integrazioni che saranno richieste dalla Regione Abruzzo o dal Comune in relazione alla documentazione presentata.
- 9) Attività di animazione territoriale e predisposizione dei tavoli d'ascolto locali;
- 10) Costruzione dell'articolazione dei partenariati;
- 11) Attivazione del processo di comunicazione finalizzato al coinvolgimento di una molteplicità di attori istituzionali, sociali, economici, culturali locali, la società civile che compongono il sistema di riferimento della città e dell'area vasta;
- 12) Predisposizione della documentazione tecnica da trasmettere alla Regione Abruzzo e presentazione dello stato di



avanzamento del processo di pianificazione nel rispetto delle scadenze stabilite dalla Regione;

- 13) Partecipazione agli incontri che si svolgeranno con uno scadenziario stabilito dal RUP ed alle riunioni del Comitato d'indirizzo;
- 14) Predisposizione di una conferenza finale di presentazione del Piano Strategico e di tutti gli atti necessari alla pubblicazione del Piano Strategico della macroarea Francavilla-Ortona.

4. MODALITÀ E TERMINE DELL'INCARICO

L'incarico sarà svolto in stretta collaborazione con il Laboratorio Strategico appositamente costituito presso il Comune di Francavilla al Mare, nei locali del Consorzio di Bonifica.

L'incaricato si relazionerà con il Gruppo di lavoro ed il Comitato d'indirizzo (composto dai Sindaci, dai Dirigenti e dal Responsabile del Procedimento) e concorderà nel dettaglio con il Responsabile del Procedimento il numero e gli elaborati da produrre, le modalità di redazione e la conseguente consegna, sia in formato cartaceo che in formato digitale (dxf, shp), dei documenti.

Le modalità per l'espletamento dell'incarico ed i rapporti fra il soggetto incaricato e l'Amministrazione saranno regolati sulla base della Convenzione d'incarico, che verrà sottoscritta dopo l'avvenuta esecutività dell'atto di conferimento dell'incarico.

Le attività avranno inizio dal momento della stipula della Convenzione d'incarico e potranno considerarsi concluse con la predisposizione e la consegna all'Amministrazione di tutta la documentazione, amministrativa e tecnica, necessaria per l'elaborazione del dell'atto di pianificazione, nonché l'approvazione del Piano Strategico da parte dell'organo preposto e l'organizzazione del convegno e pubblicazione.

Il conferimento dell'incarico e la stipula della convenzione risultano condizionate all'erogazione da parte della Regione Abruzzo del finanziamento ed alla sua effettiva disponibilità.

L'incarico dovrà essere espletato entro il tempo massimo di 15 mesi dalla data di stipula della convenzione e nel rispetto dei tempi previsti dalla Regione Abruzzo, salvo modifiche da parte dell'Amministrazione Regionale.

Entro la prima decade di marzo 2008 l'incaricato dovrà produrre la documentazione necessaria per la sottoscrizione dell' APQ (Relazione, quadro economico, cronoprogramma, ecc.).

5. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il corrispettivo professionale è stabilito in euro 80.000,00 (euro ottantatamila), comprensivo delle spese generali, degli oneri previdenziali e IVA ed ogni altro onere aggiuntivo.

Tale importo andrà corrisposto in relazione alle fasi sotto indicate e previo rendiconto dell'attività svolta da sottoporre a visto del Responsabile del Procedimento.



I pagamenti saranno effettuati nel rispetto del presente prospetto di ripartizione e sono considerati comprensivi dell'aliquota IVA ed ogni onere aggiuntivo:

- alla presentazione del Piano Metodologico operativo, del Piano economico-amministrativo e della Bozza del Piano Strategico non oltre la prima decade di marzo 2008;
€ 5.000,00;
- alla consegna degli elaborati definitivi redatti in n.4 copie più una informatizzata per l'adozione del Piano Strategico
€ 30.000,00;
- Alla conclusione dell'Attività di consultazione e animazione territoriale
€ 10.000,00;
- Al riadeguamento e modifica del Piano strategico in relazione alla fase di consultazione ed alle osservazioni accolte
€ 10.000,00;
- all'approvazione definitiva del Piano Strategico
€ 20.000,00;
- Alla conclusione del servizio richiesto di consulenza con la predisposizione del Convegno conclusivo e la pubblicazione editoriale del Piano Strategico
€ 5.000,00.

Il corrispettivo sopra indicato è da considerarsi comprensivo anche di ogni spesa che il professionista dovesse sostenere nello svolgimento dell'incarico.

La copertura finanziaria per l'incarico è prevista con finanziamenti regionali, ex Delibera CIPE n. 35/05. Ripartizione delle risorse FAS "Riserve Aree Urbane".

Si precisa che la liquidazione del compenso risulta subordinata all'effettiva erogazione del finanziamento ad opera della Regione Abruzzo.

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla selezione architetti o Ingegneri con comprovata e documentata esperienza in campo pianificatorio ed urbanistico. A tal fine i curricula professionali dei partecipanti verranno valutati solo ed esclusivamente con riferimento al ruolo svolto nella redazione di piani strategici e atti di pianificazione urbanistica. L'individuazione del professionista avverrà sulla base della valutazione comparativa, qualitativa e quantitativa, dei curricula professionali dei partecipanti, solo ed esclusivamente con riferimento al ruolo svolto nella redazione di piani strategici e atti di pianificazione urbanistica ed al grado di congruenza tra detto profilo e gli obiettivi del presente bando.

7. MODALITÀ E CRITERI DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata da una Commissione, costituita da:

- l'Arch. Marcello Borrone, Dirigente del Settore Urbanistica del Comune di Francavilla;



- l'Arch. Antonio Giordano, Dirigente del III° Settore del Comune di Ortona;
- l'Arch. Filippo Di Nardo, responsabile dello sportello unico dell'Edilizia del Comune di Ortona.

L'Arch. Margherita Fellegara svolgerà la funzione di segretario verbalizzante.

Una volta pervenuti i curricula professionali si procederà alla disamina di detti curricula nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

In particolare i curricula verranno valutati in relazione alle seguenti criteri:

La formazione culturale:

- titolo di studio e specializzazioni in campo urbanistico

Le esperienze professionali in materia di pianificazione urbanistica e strategica:

- Redazione di Piani Strategici
- Redazione di Piano d'area vasta ed altri atti di pianificazione assimilabili
- Redazione di Piani regolatori ed attuativi

L'individuazione del professionista avverrà in relazione alla valutazione, quantitativa e qualitativa, del profilo tecnico-professionale del partecipante ed in relazione al grado di congruenza tra detto profilo e gli obiettivi del presente Bando.

Il Sindaco del Comune di Francavilla al Mare, tenuto conto del parere espresso dalla Commissione, provvederà a nominare il professionista cui affidare l'incarico.

Si procederà al conferimento anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dall'Amministrazione.

B. NORME PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione al Protocollo Generale del Comune di Francavilla al Mare, entro e non oltre le ore 12 del **quindicesimo giorno** successivo la data di affissione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Francavilla al Mare, in busta sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportato il mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA AD ALTO PROFILO TECNICO-PROFESSIONALE PER L'ASSISTENZA TECNICA ED IL COORDINAMENTO ALLA REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLA MACROAREA FRANCAVILLA-ORTONA"**.

La scadenza per la presentazione dei curricula è il giorno 03/01/2008 alle ore 12.00.

Qualora detta scadenza coincide con un giorno festivo di Interruzione del funzionamento degli uffici comunali, detta scadenza si intende prorogata, di diritto, al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte dei predetti Uffici.

In considerazione della ristrettezza dei tempi e dell'urgenza, connessa all'imminente scadenza del 31/12/2007 il giorno **08 Gennaio 2008** alle ore **12,00** si procederà, in seduta pubblica alla verifica amministrativa.



della documentazione pervenuta e successivamente in seduta privata alla valutazione del curriculum professionali.

Le domande che per qualunque motivo, non imputabile all'Ente comunale, pervengano al Protocollo generale dell'Ente oltre le ore 12.00 del giorno **03/01/2008** saranno ritenute fuori termine, e dunque non considerate ai fini della valutazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a casi fortuiti o a forza maggiore.

Il plico dovrà contenere:

A) Manifestazione d'interesse indirizzata al Comune di Francavilla al Mare, Corso Roma, 66023 FRANCAVILLA AL MARE, redatta e firmata a cura dell'interessato, unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

E' cura dei partecipanti l'indicazione completa dei seguenti dati personali utili ai fini professionali:

- i dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- il preciso recapito (anche diverso dal domicilio) al quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative al procedimento, il C.A.P., il n° di telefono ed il Fax;
- il proprio codice fiscale e partita IVA;
- il titolo di studio con voto di laurea;
- le qualifiche e i titoli professionali posseduti;

E' cura dei partecipanti produrre le seguenti attestazioni, a mezzo di dichiarazione resa ai sensi della vigente normativa (DPR 445/2000), delle seguenti condizioni:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 11 del dl 358/92;
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'incarico;
- di essere abilitato all'esercizio della professione, e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico per il quale viene presentata domanda di partecipazione;
- di non aver commesso errori o omissioni di progettazione in progetti redatti su incarico o di essere stato riconosciuto responsabile dei medesimi errori o omissioni con sentenze passate in giudicato;
- di non sussistere, a proprio carico, cause ostative all'espletamento della libera professione né all'accettazione dell'incarico (in caso di professionisti dipendenti dovrà essere specificato se occorre l'autorizzazione dell'ente di appartenenza);
- di non avere precedenti penali e di obbligarsi a sottoscrivere ed accettare tutte le clausole previste nell'apposita convenzione di incarichi;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 sulla privacy;



- di avere ottima conoscenza della normativa che regola il settore ed esperienza nella pianificazione strategica ed urbanistica;
- che i curricula professionali allegati sono autentici e veritieri;
- di non trovarsi in una delle clausole di esclusione di cui all'art. 52, DPR 554/99, come sostituito dal DPR 412/2000;
- di non trovarsi nella situazione di divieto prevista dagli articoli 38 e 39 del D.Lgs 163/2006;
- di accettare tutte le clausole e condizioni indicate nell'avviso pubblico;

B) Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, sottoscritto;

C) Curriculum professionale sintetico, sottoscritto in ogni sua pagina (massimo 3 fogli A4) e recante il timbro dell'Ordine Professionale, inerente esclusivamente incarichi di pianificazione urbanistica e similari, nel quale devono essere precisati:

- il committente;
- il ruolo svolto in relazione al servizio offerto (incaricato, collaboratore, consulente, ecc.);
- la natura della prestazione effettuata e l'importo del corrispettivo percepito;

Nel curriculum andranno anche esplicitate le eventuali pubblicazioni su riviste e libri (elenco di scritti) attinenti il Piano Strategico e la pianificazione urbanistica.

Il curriculum dovrà essere redatto in maniera sintetica (massimo 3 fogli A4, scritti con carattere times new roman 11, 50 righe) e contenere esclusivamente incarichi di pianificazione urbanistica attinenti la Pianificazione Strategica e strettamente correlati al contenuto del presente Avviso.

Qualora il candidato non specifiche quanto sopra (committente, ruolo, natura dell'incarico ed importo) non si potrà procedere alla valutazione ed assegnazione del relativo punteggio.

In aggiunta al curriculum professionale, qualora il professionista lo ritenga necessario, si potrà procedere alla presentazione di un book di immagini (di massimo 5 cartelle) a documentazione degli atti di pianificazione urbanistica realizzati o in corso di completamento. La presentazione di quest'ultimo documento è facoltativa e non obbligatoria ed ha esclusivamente la finalità di illustrare più nel dettaglio gli incarichi professionali svolti nel campo della pianificazione strategica ed urbanistica.

Si precisa che ogni incarico non strettamente inerente la pianificazione urbanistica e strategica non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione finale.

La domanda di partecipazione non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Le dichiarazioni di cui al punto A), vanno rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e con le modalità di cui all'art. 38 comma 3) del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. e, pertanto, alla stesse deve essere allegata fotocopia del documento di identità, debitamente sottoscritta.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei



certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

9. CASI D'ESCLUSIONE

Saranno escluse le proposte che:

- pervenute dopo la data di scadenza, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- senza curriculum e/o dichiarazioni;
- con documentazione recante informazioni non veritiere;
- effettuata da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- con documentazione incompleta;

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In riferimento al trattamento dei dati personali che sarà improntato a liceità e correttezza nel rispetto della normativa vigente e nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dal professionista avviene mediante strumenti manuali e informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e avrà come unica finalità quella relativa al conferimento dell'incarico per la consulenza nel presente Avviso;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nella istanza di partecipazione al procedimento deve essere contenuta l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
- i dati relativi ai partecipanti saranno esaminati dall'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto amministrativo, dai componenti degli organi dell'Amministrazione e potranno essere inseriti in atti pubblici;
- titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione Comunale di Francavilla al Mare.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è affisso All'Albo Pretorio dei Comuni di Ortona e Francavilla al Mare e sui relativi siti Internet degli Enti:
<http://www.comuneortona.ch.it> e

<http://www.comune.francavilla.ch.it>.

Copia dell'Avviso viene trasmessa inoltre agli Ordini Professionali degli Architetti e degli Ingegneri della Provincia di Chieti.

Il presente avviso è stato predisposto dalla Ripartizione Urbanistica.
Francavilla al Mare, 19.12.2007

IL SINDACO
F.TO ROBERTO ANGELUCCI